ALLV-Hilfe

Um Ihre Körperschaft auf der Plattform zu präsentieren klicken Sie auf den Link "Registrieren"

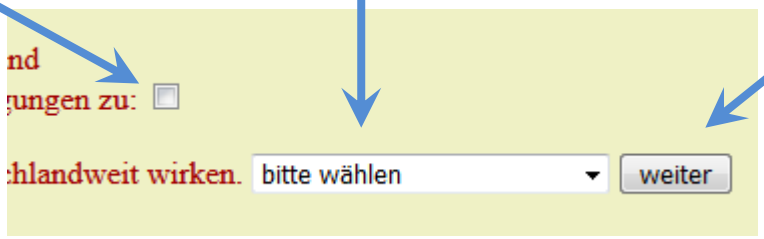
Um später Ihren Eintrag bearbeiten zu können, finden Sie hier auch den Link "Login"

Nach dem Klick auf Registrieren öffnet sich ein Fenster auf dem Sie auch die Nutzungsbedingungen nachlesen können.

Mit einem Klick in das Kästchen bestätigen Sie, die Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise.

Wählen Sie im Auswahlfeld Ihr Bundesland aus oder wählen Sie Bundesebene, wenn sie deutschlandweit wirken.

Klicken Sie dann auf weiter



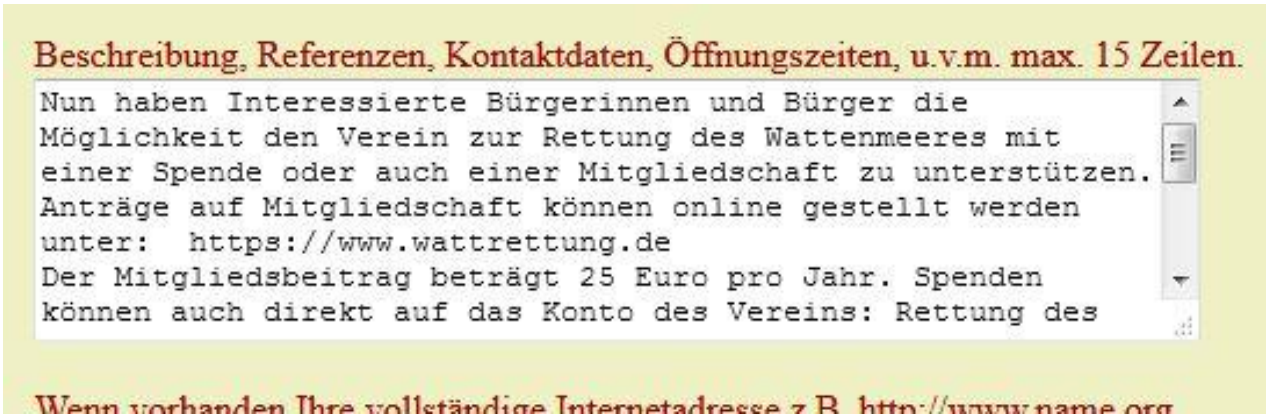
Nach dem Klick auf

öffnet sich ein Formular, in dem Sie alle weiteren Informationen zu Ihrer Körperschaft eintragen. Weil in diesem Beispiel oben Schleswig-Holstein ausgewählt wurde, erscheinen nun im ersten Auswahlfeld links oben alle Landkreise in Schleswig-Holstein. Hier wählen Sie Ihren Landkreis oder lassen Sie das Feld Kreis/Region unberührt, wenn Sie im ganzen Bundesland wirken. Die ausgewählte Zuordnung zu einem Bundesland und Landkreis können nur vom Webmaster korrigiert werden, weshalb Sie hier bitte sehr sorgfältig arbeiten.

Im Feld darunter tragen Sie den oder die Orte ein, wo Sie eine Niederlassung oder ein Büro haben.

Die folgenden Felder sind selbsterklärend.

Links oben finden Sie ein Eingabefeld für öffentliche Mitteilungen. Etwa 15 Zeilen stehen Ihnen dafür zur Verfügung. Möglich ist die sparsame Verwendung einfacher HTML-Tags.



Die folgenden Eingaben sind für die Funktion und weiteren Bearbeitung Ihrer Präsentation nötig.

Der Verweis auf Ihre eigene Internetseite funktioniert nur, wenn Sie die vollständige Adresse einschließlich http://.... oder https://.... eintragen. Sollte Ihre Startseite nicht index. oder home. heißen oder nicht die Erweiterung .php oder .html bzw. .htm haben, so ist die Startseite ebenfalls anzufügen. Z.B. https://www.wattrettung.de/megawatt.php. Lassen Sie sich nicht abschrecken, kopieren Sie einfach die Adresszeile ihres Browsers und fügen Sie die Kopie in das Feld ein. Haben Sie keine Internetseite, so lassen Sie den Eintrag leer.

Ihre e-Mail-Adresse ist auch der Benutzername mit dem Sie sich einloggen, um später Änderungen oder Aktualisierungen vorzunehmen oder den Eintrag zu löschen. Haben Sie keine Adresse, so tragen Sie bitte Ihre Telefonnummer ein. Damit haben unsere Administratoren auch immer Kontaktinformationen.

Ihr Passwort geben Sie bitte zweimal ein, um Tippfehler auszuschließen.

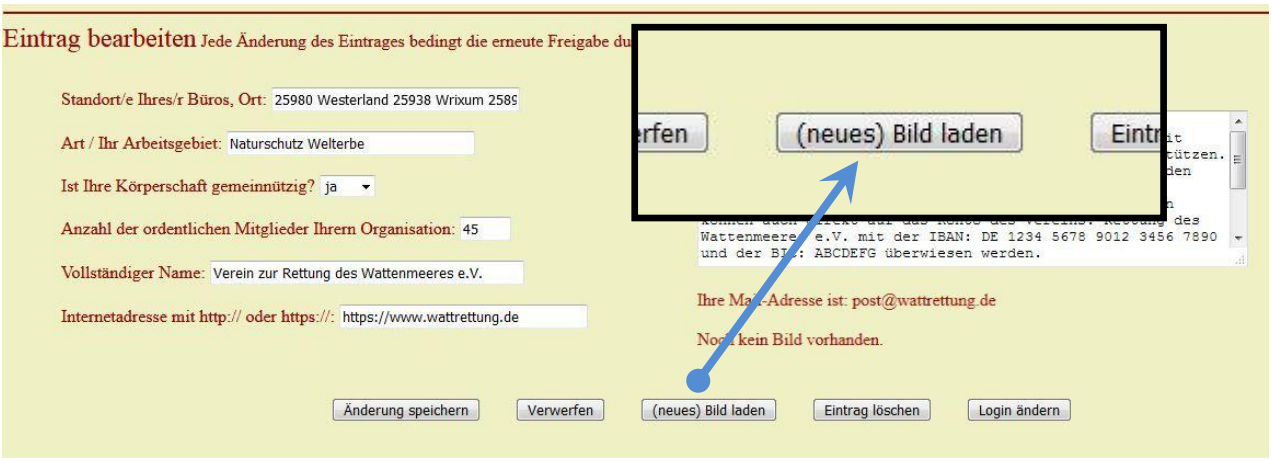
Mit dem Klick auf

werden Ihre Einträge in unserer Datenbank gespeichert und zum Freischalten vorbereitet.

Die Bestätigung wird Ihnen auf der folgenden Seite angezeigt.

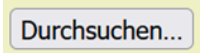
Nun klicken Sie nochmals auf

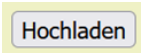
Es wird Ihnen das Änderungsformular angezeigt.



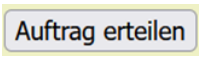
Mit dem Klick auf

rufen Sie die Seite auf, die den Upload einer Graphik ermöglicht.

Auf dieser Seite finden Sie einige Hinweise, wie groß die Graphik-Datei sein sollte und welches Format dafür gut geeignet ist. Werden diese Hinweise beachtet, so werden Sie mit dem Ergebnis zufrieden sein. Haben Sie eine Graphik an Ihrem PC im Format .gif, .jpg, . png oder .jpeg erstellt, wählen Sie sie mit einem Klick auf 

aus und klicken Sie anschließend auf 

.

Diese Arbeiten können Sie auch einem Administrator von ALLV überlassen, indem Sie einfach weiter rechts auf 

klicken

Damit ist Ihrerseits alles getan. Wenn der Eintrag von einem Administrator geprüft ist, wird er zur Anzeige auf der Plattform freigegeben. Wir arbeiten alle ehrenamtlich und können hierfür keine Fristen nennen.

Sollte ein Administrator Ihren Eintrag vorgenommen haben, prüfen Sie diesen bitte und ändern ihn gegebenenfalls nach ihren Wünschen. Das betrifft auch die Login-Daten selbst. Jede Änderung bedarf eine erneute Freigabe durch einen Administrator.

Login für Änderungen

Wie üblich besteht das Login aus Benutzername und Passwort. Der Benutzername ist Ihre e-Mail-Adresse. Das Passwort haben Sie im Antragsformular festgelegt oder wurde Ihnen von uns mitgeteilt.
Sollten Ihre Zugangsdaten verloren gegangen sein, können Sie diese über unser Kontaktformular oder per Mail anfordern. Wir senden dann einen Link zu einer Seite, auf der Sie Ihre Zugangsdaten neu festlegen können.

Nach dem Klick auf Login ändern öffnet sich das entsprechende Formular, mit dessen Hilfe Sie Ihre Zugangsdaten neu festlegen. Bitte verwenden Sie ausschließlich die in Ihrem Impressum genannte E-Mail.